**관리자 페이지 요구사항 명세서**

**작성일 : 2018.11.19.**

|  |  |
| --- | --- |
| 프로젝트명 | 공간(오피스)대여 시스템 |
| 작성자 | 윤새별, 노승빈 |
| 요구사항  명세 | 1. 관리자계정    1. 모든 기능은 관리자로 로그인 해야 가능    2. 관리자계정은 아이디 비번을 제공 2. 예약관리    1. 오늘 예약된 목록 확인 가능    2. 업체별 예약 목록 확인 가능    3. 컬럼: 예약번호, 공간명, 공간 유형, 회원ID, 업체명, 사용월, 예약진행상태    4. 예약진행상태: 예약신청, 업체승인완료, 결제완료, 예약취소, 사용중 3. 업체 관리    1. 업체 가입 양식 : 아이디, 상호명, 비밀번호, 위치, 담당자 연락처, 입금계좌번호    2. 업체 가입 승인   - 업체 회원가입시 서류 접수 대기 상태  - 서류: 사업자 등록증, 통장사본, 공간소유확인 서류(부동산계약서)  - 업체 제출 서류 도착 시 - 접수 버튼으로 서류확인중 상태  - 서류 확인 완료시 - 승인, 업체가 등록한 아이디로 로그인이 가능하다.  - 업체 정보 삭제 가능   * 1. 업체의 공간 등록 서류 확인 후 승인   2. 업체의 공간 삭제( 업체의 폐업, 이동등으로 업체 요청시 유선 연락 확인 후 삭제 가능)  1. 게시판관리    1. 공지사항 게시판       1. 공지사항 등록, 수정 삭제 가능 - 작성자: 관리자, 제목, contents, 파일첨부(사진), 게시일       2. 공지사항은 비회원도 읽기 가능    2. 문의게시판(QnA)       1. 관리자는 문의 내용 읽기만 가능       2. 문의 게시판 댓글 관리자만 등록 가능       3. 문의가 많은 게시글은 상단에 FAQ로 질문과 답변 게시(아코디언)    3. 게시판 별 혐오글이나 비방글은 작성자에게 통보 후 삭제가능 2. 회원 관리    1. 회원 가입양식 : 이름, 아이디, 비밀번호, 핸드폰번호, 생년월일, 직종.    2. 회원의 현재 상태 - 회원 정보,   - 현재 회원의 예약상태  (지점, 일정, 예약중이라면 몇일 남았는지)  - 회원이 기존 예약한 기간(횟수-1회/월)   * 1. 불량 회원은 아이디 사용 중지처리  1. 통계    1. 지역별 통계 - 서울 시 내 구단위로 등록된 업체의 갯수가 보여진다    2. 업체별 통계 - 업체별 예약 통계, 매출 통계    3. 회원별 통계 - 회원의 연령, 직종별 예약선호도 통계    4. 공간 유형별 통계 - 오픈데스크, 고정데스크, 프라이빗오피스별 통계 |